



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATFIRMAN ALF LINDQVIST KB

19 februari 2020.

1. Tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor gäller för samtliga uppdrag som utförs för klients räkning av **Advokatfirman Alf Lindqvist KB** (nedan "Advokatfirman"), såvida inte annat följer av tvingande lag, Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed eller särskilt avtal.

1.2 När ni anlitar Advokatfirman anses ni ha accepterat dessa villkor.

2. Identifiering och personuppgifter

2.1 Innan ett uppdrag påbörjas, kontrollerar Advokatfirman om det föreligger intressekonflikt eller annat förhållande som enligt god advokatsed utgör hinder för Advokatfirman att åta sig uppdraget. Sådana kontroller kommer även att göras under pågående uppdrag om nya omständigheter framkommer.

2.2 Om Advokatfirman, till följd av intressekonflikt eller annat förhållande som innebär att Advokatfirman enligt god advokatsed inte kan fortsätta påbörjat uppdrag, eller nödgas frånträda ett uppdrag, har Advokatfirman ändå rätt till ersättning för dittills nedlagt arbete och nedlagda kostnader.

2.3 Advokatfirman har lagstadgad skyldighet att anmäla misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism till Finanspolisen. Enligt lag är Advokatfirman förhindrad att underrätta klienten om sådana misstankar föreligger eller om anmälan till Finanspolisen övervägs eller har genomförts. Om denna art av misstankar skulle föreligga är Advokatfirman vidare skyldig att avböja eller frånträda uppdraget. Advokatfirman kan inte hållas ansvarig för skada som direkt eller indirekt förorsakas klient som en följd av fullgörandet av de skyldigheter som åligger Advokatfirman i dessa avseenden.

3. Klientens medverkan m.m.

3.1 Klienten ska tillhandahålla Advokatfirman komplett och korrekt information som är nödvändig för utförande av uppdraget.

3.2 Alla kontakter med motparter och myndigheter ska normalt ske genom Advokatfirman och klienten ska snarast underrätta Advokatfirman om motparten eller dennes ombud kontaktar klienten direkt med förbigående av Advokatfirman.

4. Rådgivning

4.1 Advokatfirmans arbetsresultat och råd är anpassade till förhållandena i varje specifikt ärende samt till det underlag och de instruktioner som tillhandahålls av klienten. De kan därför endast användas för det ändamål för vilket de lämnades.

4.2 Information som framgår av tillhandahållna utkast är endast preliminär. Klienten kan inte förlita sig på annan information än sådan som återfinns i de slutgiltiga versionerna av Advokatfirmans dokument.

4.3 Advokatfirman tillhandahåller inte rådgivning av ekonomisk eller redovisningsmässig art och inte heller rådgivning avseende de affärsmässiga förtjänsterna av att genomföra eller underlåta en viss affär eller investering.

4.4 Om inte annat har avtalats skriftligen, omfattar Advokatfirmans rådgivning inte de skattemässiga konsekvenserna av rådgivningen.



4.5 Advokatfirman lämnar endast juridisk rådgivning om gällande svensk rätt. Baserat på Advokatfirmans juristers allmänna erfarenhet, kan de dock uttrycka uppfattning om juridiska frågor med koppling till andra jurisdiktioner. Detta ska dock inte anses utgöra juridisk rådgivning, utan endast allmän information som måste säkerställas genom inhämtande av råd från jurister verksamma i den aktuella jurisdiktionen.

4.6 De råd Advokatfirman lämnar är baserade på rättsläget vid den tidpunkt de lämnas. Om inte annat är särskilt avtalat, åtar Advokatfirman sig inte att uppdatera de råd som lämnats med hänsyn till förändringar av rättsläget.

5. Arvode

5.1 Advokatfirman har rätt att debitera klienten arvode jämte mervärdesskatt månadsvis eller arvodesbelopp à conto. Vidare har Advokatfirman rätt till skäligt förskott för arvode och utlägg. Begäran om förskott med visst belopp utgör varken någon uppskattning eller begränsning av det slutliga arvodet för uppdraget.

5.2 Betalningstid för Advokatfirmans utfärdade fakturor är 10 dagar från fakturans utställandedatum. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från 30 dagar efter fakturans utställandedatum.

5.3 Uppdrag faktureras bl.a. med utgångspunkt i nedlagd tid. Vid bestämmandet av arvodets storlek görs i enlighet med god advokatsed en helhetsbedömning av samtliga omständigheter (inklusive nedlagd tid), t.ex. ärendets svårighetsgrad, resultat, skicklighet, onormalt stor eller liten tidsåtgång m.m.

5.4 En begäran från klientens sida att ett uppdrag ska faktureras annan, godtas endast om det är uppenbart att ett sådant förfarande inte skulle strida mot lag samt att nödvändiga identitets- och intressekonfliktskontroller har ägt rum beträffande fakturamottagaren.

5.5 Advokatfirmans timarvoden justeras normalt en gång per år.

5.6 Om ett ärende avgörs i rättegång och av Advokatfirman nedlagt arbete motsvarar ett högre arvode än vad klienten tillerkänns i rättegången, förbehåller sig Advokatfirman rätten att fakturera klienten det högre beloppet.

6. Rättsskydd

6.1 Avser klientens ärende en tvist kan eventuell rättsskydds försäkring, under vissa förutsättningar och i viss utsträckning täcka klientens och motpartens kostnader. Utöver klientens skyldighet att betala självrisk är rätten till försäkringsersättning begränsad på olika sätt, t.ex. vad avser timarvode och till takbelopp. Det gör att sådan försäkringsersättning inte täcker alla kostnader. Advokatfirman är inte bunden av den i försäkringsvillkoren angivna ersättningsnormen. Klienten är betalningsansvarig mot Advokatfirman även för timarvode som överstiger ersättningsnormen och för fakturabelopp som överstiger takbelopp.

6.2 Advokatfirman har rätt att begära arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, direkt av klienten, även om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas. Advokatfirmans villkor för löpande fakturering och à conto enligt punkt 5.1 ovan gäller således även i de fall klienten beviljas rättsskydd.



6.3 Om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas av klient som är konsument har Advokatfirman rätt att begära arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, direkt av klienten, dock högst vad som vid varje tid motsvarar klientens beräknade självrisk med tillägg för sådant arvode och sådan annan ersättning som inte omfattas av rättsskyddet eller den motsvarande finansieringen. Om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas av klient som är näringsidkare har Advokatfirman rätt att begära arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, direkt av klienten, varvid Advokatfirman åtar sig att medverka till att klienten från försäkringsbolag eller motsvarande erhåller de å contoutbetalningar som försäkringsvillkoren eller motsvarande medger.

6.4 Klient som vill utnyttja rättsskydd ska meddela Advokatfirman detta när uppdraget lämnas.

7. Utlägg

7.1 Advokatfirman ska ha rätt att, utöver arvode, debitera klient för utlägg som varit nödvändiga för uppdragets fullgörande, jämte mervärdesskatt.

7.2 När klient anlitar Advokatfirman ger klienten Advokatfirman rätten att, såvida klienten inte meddelar annat, på klientens bekostnad vidta de åtgärder som Advokatfirman anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget efter bästa förmåga, såsom att för klientens räkning anlita andra rådgivare och sakkunniga fackmän.

7.3 Om Advokatfirman anlitar andra rådgivare och sakkunniga fackmän kan Advokatfirman begära att klienten kontrakterar dem direkt och därigenom åtar sig ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och kostnader.

7.4 Ett uppdrag från klienten att anlita och instruera andra rådgivare eller sakkunniga fackmän ska innefatta befogenhet för Advokatfirman att för klientens räkning acceptera en begränsning av deras ansvar.

8. Personal

8.1 Advokatfirman förbehåller sig rätten att allokera personal för genomförandet av uppdraget. Advokatfirman garanterar inte att vissa enskilda individer fortlöpande kommer att delta i utförandet av uppdraget.

9. Kommunikation

9.1 Skulle klienten inte lämna andra instruktioner, har Advokatfirman rätt att kommunicera med klienten, motparter och andra via e-post, även om detta kan innebära risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Advokatfirman påtar sig inte något ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

9.2 Advokatfirmans spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Klienten bör därför följa upp viktig e-post till Advokatfirman per telefon eller på annat lämpligt sätt.

10. Dokumentation, immateriella rättigheter och bevarande av handlingar

10.1 Allt aktmaterial som upprättas eller innehas av Advokatfirman beträffande uppdraget utgör Advokatfirmans egendom. Klienten har dock rätt att återfå alla handlingar som klienten har tillställt Advokatfirman, med undantag av brev eller andra meddelanden till Advokatfirman. Klienten har vidare rätt att återfå originalhandlingar, såsom protokoll, intyg, kontrakt, sakkunnigutlåtanden och skiljedomar. Om originaldokumentation som tillhör klienten lämnas till Advokatfirman kan denna dokumentation komma att behållas av Advokatfirman under uppdragets utförande och återlämnas först efter det att uppdraget slutförts. Klienten har slutligen rätt att få kopior av korrespondens, domstolsprotokoll, domar, sakkunnigutlåtanden och av Advokatfirman mottagna eller utgivna avtalsutkast, som klienten inte tidigare fått del av.



10.2 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det material som Advokatfirman har producerat inom ramen för ett uppdrag tillhör Advokatfirman. Klienten har endast rätt att nyttja materialet för det ändamål som det har tillhandahållits.

10.3 När ett uppdrag slutförts kommer Advokatfirman inom ramen för tillämpliga regler att bevara eller hos tredje man lagra alla relevanta dokument som genererats i ett uppdrag, i pappersform eller i elektronisk form, under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt tillämpliga regler.

10.4 Advokatfirman åtar sig inte uppdraget att bevara klientens originalhandlingar för framtiden.

11. Tystnadsplikt

11.1 Advokatfirman har tystnadsplikt beträffande uppgifter som erhållits om klienten och dennes angelägenheter vid utförande av uppdrag.

11.2 Om klienten tillåter att Advokatfirman samverkar med andra rådgivare eller sakkunniga i ett uppdrag, har Advokatfirman rätt att lämna ut information till dem om informationen kan vara relevant för att de ska kunna utföra sina uppgifter på ett fullgott sätt.

12. Användning av Advokatfirmans namn

12.1 Klienten förbinder sig att inte i något sammanhang nyttja Advokatfirmans namn eller firma utan Advokatfirmans i förväg inhämtade skriftliga tillstånd.

13. Personuppgifter m.m.

13.1 Advokatfirman är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas till Advokatfirman i samband med uppdraget eller som annars inhämtas av Advokatfirman. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

13.2 Den som vill ha information om vilka personuppgifter om honom eller henne som behandlas av Advokatfirman kan skriftligen begära detta hos Advokatfirman.

14. Angivande av VAT-nummer

14.1 När Advokatfirman tillhandahåller tjänster till klient i annat land inom EU:s mervärdesskatteområde utan att debitera mervärdesskatt, har Advokatfirman lagstadgad skyldighet att lämna information till Skatteverket om klientens registreringsnummer för mervärdesskatt och värdet av levererade tjänster.

15. Klagomål och reklamation

15.1 Om klienten har synpunkter på hur ett uppdrag handläggs eller har handlagts ska denne kontakta den jurist hos Advokatfirman som har ansvarat för uppdraget.

15.2 Klient som är missnöjd kan göra en disciplinmälan mot den jurist som har utfört uppdraget genom att skriva till Sveriges advokatsamfund.

15.3 Om klienten har anspråk på skadestånd med anledning av utfört uppdrag ska reklamation framställas skriftligen till Advokatfirman så snart som möjligt, varvid grunderna för påståendet om ersättningsskyldighet ska anges.

15.4 Reklamation enligt ovan ska ha framställts inom tre månader från det att de omständigheter som ligger till grund för kravet har blivit kända för klienten, eller det att omständigheterna hade kunnat bli kända för klienten om denne hade vidtagit rimliga efterforskningar.



15.5 Om klient som anlitat Advokatfirman som konsument har krav i anledning av den tillhandahållna advokattjänsten och först har försökt nå en lösning i samförstånd, men detta inte kunnat uppnås, har sådan klient därefter möjlighet att vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Med konsument avses i detta sammanhang fysisk person som agerar för ändamål som faller utanför sin närings- eller yrkesverksamhet. Konsumenttvistnämnden nås på: Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm eller <https://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden/>

16. Ansvarsbegränsning

16.1 Advokatfirman ansvarar för skada som klienten har lidit endast om den vållats av Advokatfirman genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

16.2 Om inte annat överenskommits vid uppdragets ingående, är Advokatfirmans ansvar gentemot er, per uppdrag, begränsat till ett belopp om femtio miljoner (50 000 000) kronor, om inte Advokatfirmans arvode för nämnda uppdrag understiger en miljon (1 000 000) kronor, varvid ansvaret ska vara begränsat till fem miljoner (5 000 000) kronor.

16.3 Advokatfirman upprätthåller för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring i tillägg till Sveriges Advokatsamfundets obligatoriska ansvarsförsäkring.

16.4 Har klienten tillhandahållit felaktig eller inkomplett information som underlag för uppdraget, svarar Advokatfirman inte för sådana brister i rådgivningen som är relaterade till detta.

16.5 Även om Advokatfirman har angett en uppfattning om hur utfallet av ett ärende kommer att bli, har Advokatfirman inget ansvar om detta resultat inte uppnås.

16.6 Advokatfirman svarar inte för skada som uppstått till följd av att Advokatfirmans rådgivning har använts för annat ändamål än det för vilket rådgivningen lämnades.

16.7 Skulle uppdraget omfatta ett åtagande från Advokatfirman att ge råd om möjliga skattekonsekvenser, ska Advokatfirmans ansvar inte omfatta skattekostnad i annat fall än om det vid tidpunkten då rådet gavs stod klart att klienten kunde uppnå sitt kommersiella mål genom att använda en annan struktur eller metod utan ytterligare kostnad eller risk och då helt kunnat undvika betalningsansvar för dessa skatter.

16.8 Advokatfirman ansvarar inte för skada som har orsakats av anlitade externa rådgivare eller sakkunniga fackmän, även om de har rekommenderats eller anlitats av Advokatfirman inom ramen för ett uppdrag.

16.9 Advokatfirman ska inte ansvara för skada som drabbar tredje man på grund av användning av dokument eller rådgivning som har tillhandahållits av Advokatfirman i andra fall än där det har avtalats mellan Advokatfirman och klienten att tredje man ska kunna förlita sig på Advokatfirmans dokument eller rådgivning. I sådant fall ska ansvaret gentemot tredje man inte sträcka sig längre än vad som gäller gentemot klient enligt dessa allmänna villkor.

16.10 Om klients krav mot Advokatfirman baseras på tredje mans eller myndighets krav mot klienten, ska Advokatfirman ha rätt att för klientens räkning bemöta, reglera och förlika kravet förutsatt att Advokatfirman håller klienten skadeslös. Skulle klienten själv reglera, förlika eller i övrigt vidta åtgärd i anledning av sådant krav utan Advokatfirmans samtycke, ska Advokatfirman inte ansvara för kravet.



16.11 Klient är skyldig att begränsa uppkommen skada. Advokatfirmans ansvar ska således nedsättas med belopp som klient kan erhålla från försäkring som denne har tecknat eller för vilken klienten annars är förmånstagare.

16.12 Om klient ersätts av Advokatfirman eller dess försäkringsgivare för krav, ska klienten som villkor för ersättningen överlåta eventuell regressrätt gentemot tredje man till Advokatfirman eller dess försäkringsgivare.

17. Rätten att avsluta uppdraget i förtid

17.1 Klienten har rätt att utan angivande av skäl därtill avbryta uppdraget i förtid.

17.2 Advokatfirman förbehåller sig att antingen med stöd av reglerna om god advokatsed eller av annat giltigt skäl rätten att avbryta uppdraget i förtid. Klienten har, förutom i sådana fall som avses i stycke 2.3 ovan, rätt att få skriftligt besked om skälen till upphörandet av uppdraget.

17.3 Om uppdraget upphör i förtid har Advokatfirman rätt till full ersättning för nedlagt arbete och upplupna kostnader hänförliga till uppdraget.

18. Ändringar

18.1 Dessa allmänna villkor kan komma att ensidigt ändras av Advokatfirman från tid till annan. Ändringar i de allmänna villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på Advokatfirmans webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas på begäran.

19. Tillämplig lag och tvister

19.1 Uppdragsförhållandet ska vara underkastat svensk rätt.

19.2 Tvister mellan Advokatfirman och näringsidkare

19.2.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om det omtvistade värdet är mindre än 1 miljon kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till 1 miljon kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas. Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman om det omtvistade värdet uppgår till mer än 1 miljon kronor men mindre än 10 miljoner kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till 10 miljoner kronor eller mer ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Det omtvistade värdet omfattar kärandens yrkande i påkallelseskriften samt genkärsmål som framställts i svaret över påkallelseskriften.

19.2.2 Skiljeförfarandet ska ha sitt säte i Stockholm.

19.2.3 Skiljeförfarandet ska genomföras på det språk som Institutet bestämmer.

19.2.4 Oavsett vad som anges i stycke 19.2.1 ovan, ska Advokatfirman ha rätt att väcka talan beträffande klar och förfallen fordran genom ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten eller genom ansökan om stämning i allmän domstol.

19.3 Tvister mellan Advokatfirman och konsumenter Tvister i anledning av uppdraget, Advokatfirmans arbetsresultat eller rådgivning ska avgöras av allmän domstol. Dock äger klienten alltid rätt att i första hand vända sig till Konsumenttvistnämnden på sätt som framgår av punkten 15.5.